

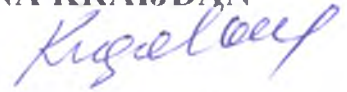
UNIVERSITATEA "PERSPECTIVA - INT"

2071 Republica Moldova, mun. Chişinău, str. Alba-Iulia 75,
tel/fax: (373 22) 74-79-58, e.mail: university@perspectiva.md
www.perspectiva.md

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
BIBLIOTECII

Chişinău 2016

APROBAT
Rectorul Universității "PERSPECTIVA-INT"
Doctor, Conferențiar universitar,
ARINA KRAIJDAN



REGULAMENT
de organizare și funcționare a
BIBLIOTECII

Chișinău, 2016

I. Dispoziții generale.

- 1.1 Biblioteca Universității "Perspectiva-INT" este o instituție cultural-educativă și științifică, cu caracter specializat de literatură în domeniul dreptului, economiei, relațiilor internaționale și artei, care împreună constituie un sistem al învățământului.
- 1.2 Biblioteca contribuie la activitatea didactică, cultural-educativă și de cercetare științifică din învățământului superior, la răspândirea cunoștințelor științifice și culturale, la cunoașterea marilor valori ale culturii și științei naționale și universale.
- 1.3 Biblioteca Universității "Perspectiva-INT" întreține relații de cooperare în scopul unei raționale și eficiente activități de achiziționare, organizare și utilizare a colecțiilor de publicații și a activității bibliografice și de informare documentară, referințe științifice de catalogare-clasificare.

II. Funcții și atribuții.

- 2.1 În conformitate cu funcțiile ei de bază - patrimonială, informațională și comunicativă Biblioteca are următoarele atribuții fundamentale:
 - 2.1.1. Constituirea unei colecții reprezentative de publicații scoase pe teritoriul Republicii Moldova și străine, a fondului de documentare informative și bibliografice și a aparatului informativ-bibliografic, conform programelor de studii și știință în Universitatea "Perspectiva-INT".
 - 2.1.2. Servirea beneficiarilor în baza colecțiilor bibliotecii. Asigurarea gratuită a gamei de servicii (asistența bibliografică și informativă, împrumut la domiciliu și în sala de lectură, prezentarea colecțiilor, asigurarea activității specifice de stimulare a interesului pentru lectură, acțiuni cultural-educative) pentru beneficiari: studenți, profesori, colaboratorii științifici, aspiranți și alte categorii de personal din Universitatea "Perspectiva-INT".

2.1.3. Cooperarea cu cadrele didactice, cercetători și alte categorii de specialiști pentru selecția de documente în vederea valorificării fondului de documente și asigurarea procesului de învățământ.

2.1.4. Perfecționarea continuă a tehnologiilor de bibliotecă în baza utilizării sistemelor automatizate de informare bibliotecar - bibliografia, asigurării accesului la bazele de date a altor biblioteci ale S.N.B., aplicării tehnicii moderne.

2.2. Biblioteca Universității "Perspectiva-INT" are următoarele funcții de bază:

- patrimonială;
- instructiv-educativă;
- informațională;
- comunicativă.

Pentru executarea acestor funcții biblioteca desfășoară următoarele activități:

2.2.1 Achiziționează publicații și alte documente din țară și de peste hotare; colecționează lucrările cadrelor didactice.

2.2.2 Organizează prelucrarea, clasificarea, utilizarea și păstrarea publicațiilor și a celorlalte documente.

2.2.3 Asigură condiții necesare pentru consultarea de către studenți, liceeni, cadre didactice și alte categorii de beneficiari a publicațiilor și altor documente în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu.

2.2.4 Asigură informarea beneficiarilor prin organizarea de baze de date, organizarea de cataloage (tradiționale și automatizate).

2.2.5 Întreprinde acțiuni, privind informatizarea activităților de bibliotecă.

III. Completarea, prelucrarea și clasificarea colecțiilor

3.1. Completarea colecțiilor se face în mod planificat, în funcție de cerințele de informare și documentare ale studenților, cadrelor didactice și altor categorii de cititori.

3.2. Completarea se realizează prin:

- achiziții /colectura bibliotecilor, librării, edituri ș.a.);
- schimb intern și internațional;
- donații;
- documente realizate prin mijloace proprii etc.

3.2.1. Următoarele documente de evidență sunt obligatorii:

- Registrul de sumar (mișcare) al fondurilor în care se înregistrează fiecare stoc de publicații intrate sau ieșite;
- Registrul inventar, în care se înregistrează fiecare unitate de bibliotecă.

3.3. Prelucrarea publicațiilor continuă cu descrierea lor, prin intermediul căreia se inserează caracteristicile fiecărei cărți sau reviste. Pe baza anumitor reguli de catalogare stabilite de Federația Internațională a Bibliotecilor se precizează pentru fiecare publicație următoarele elemente:

- autorul;
- titlul și subtitlul;
- datele de apariție;
- caracteristica cantitativă;
- notele și observațiile catalogatorului;
- cota CZU.

3.3.1 Clasificarea publicațiilor rezidă în încadrarea acestora în anumite clase corespunzătoare anumitor domenii. În cadrul Bibliotecii se folosește Clasificarea Zecimală Universală (CZU), care permite gruparea și ordonarea publicațiilor într-un mare număr de clase, diviziuni și subdiviziuni, facilitând identificarea lor și utilizarea lor de către cititori.

3.4. Colecțiile de publicații se organizează în următoarele categorii de fonduri:

- fondul de bază;
- fondul (de literatură) pentru liceeni, (manuale, literatură ce asigură procesul de studii în liceu);
- fondul colecțiilor periodice.

IV. Administrarea bibliotecii

- Biblioteca este în subordonare directă a rectorului Universității "Perspectiva-INT"
- Conducerea bibliotecii este efectuată de șeful bibliotecii, care este numit sau eliberat de către rector.

4.2.1 Șeful bibliotecii:

- organizează lucrul bibliotecii și poartă toată răspunderea pentru activitatea ei;
- dirijează activitatea de planificare;
- asigură realizarea obiectivelor;
- prezintă programe și dări de seamă anuale;
- asigură completarea, prelucrarea, clasificarea publicațiilor;
- este membru al Senatului Universității "Perspectiva-INT";
- realizează măsuri pentru perfecționarea bazei tehnico-materiale;
- îndeplinește diverse misiuni operative la cererea organelor de conducere a Institutului.

V. Dispoziții finale.

Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Rector și servește drept document de bază în activitatea Bibliotecii.